

【様式例14】

予算明細書

初年度（平成**年*月*日～平成**年*月**日）

	1日平均	1か月平均	1年
入院患者数	人	人	人
外来患者数	50人	1,150	13,800人

- (注) 1. 入院患者数(1年) = 入院患者数(1日平均) × 365 (366)
 2. 外来患者数(1年) = 外来患者数(1か月平均) × 12
 3. 初年度の月数に注意すること。

(収 入)

科 目	金 額 (千円)	内 容 説 明
医 業 収 入	119,520	
入 院 収 入		
自 費 収 入		平均 円×年間 人
社会保険等収入		平均 円×年間 人
室料差額収入		平均 円×年間 人
外 来 収 入	119,520	
自 費 収 入	3,600	検診、インフルエンザ等(月額300千円)
社会保険等収入	115,920	平均 8,400円×年間 13,800人
そ の 他		
医 業 外 収 入	10	
受 取 利 息	10	受取利息
そ の 他	0	
借 入 金		
拠 出 金 等	10,358	現金、預金の合計
前 年 度 繰 越 金		
合 計	129,888	

(作成上の注意)

- 1 不要な科目は削除しても差し支えないこと。また、「その他」のうち金額の多いものについては、当該収入を示す名称を付した科目をもって計上しても差し支えないこと。
- 2 事業計画(様式例12)の内容と一致すること。
- 3 1,000円未満は、四捨五入しても差し支えないが、予算書(様式例13)の単位と一致させること。
- 4 合計欄の金額は、予算書(様式例13)の収入予算額総括表の合計欄の金額と一致すること。
- 5 自賠法、労災法による診療収入は、自費収入に入れること。
- 6 初年度と次年度の2年度分を作成すること。
- 7 開設する医療施設ごとに収入内訳書を作成すること。

(支 出)

科 目	金 額 (千円)	内 容 説 明
医 業 費 用	91,228	
給 与 費	51,328	
職 員 給 与	45,328	(職員給与費内訳書(様式例15)のとおり)
そ の 他		退職金、法定福利費
役 員 報 酬	6,000	理事 500千円×12ヶ月
材 料 費	14,000	医薬品費、診療材料費 等
経 費	22,900	
賃 借 料	8,400	建物の賃借料 等
そ の 他	14,500	福利厚生、交通費、光熱水費、保険料、通信費、 交際費、修繕費、消耗品費 等
委 託 費	2,400	検査、医事、清掃、保守等の委託費
そ の 他	600	研究研修費
医 業 外 費 用		
施 設 整 備 費		
借 入 金 (元 金) 返 済		
法 人 税 等 (租 税 公 課)	9,905	
翌 年 度 繰 越 金	28,755	
合 計	129,888	

(作成上の注意)

- 1 不要な科目は削除しても差し支えないこと。また、「その他」のうち金額の多いものについては、当該支出を示す名称を付した科目をもって計上しても差し支えないこと。
- 2 事業計画(様式例12)の内容と一致すること。
- 3 1,000円未満は、四捨五入しても差し支えないが、予算書(様式例13)の単位と一致させること。
- 4 合計欄の金額は、予算書(様式例13)の支出予算額総括表の合計欄の金額と一致すること。
- 5 「職員給与」の金額は、職員給与費内訳書(様式例15)の合計欄の金額を一致すること。
- 6 初年度と次年度の2年度分を作成すること。
- 7 開設する医療施設ごとに収入内訳書を作成すること。