中期経営計画の策定スケジュール

Ⅰ．中期経営計画策定の目的［　　年度～　　年度］

①大いなる成長のために　　②立ちはだかる障害を克服するために
③目標を実現するために　　④企業を維持するために（コスト増大への対策）

Ⅱ．中期経営計画策定委員会およびワーキング・グループ

1．メンバー	2．主要な役割

4．会議日程		
日程	場所	検討事項
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		
／		

3．ワーキング・グループ	
テーマ	メンバー

Ⅲ．中期経営計画の構成と作成スケジュール

No	実施項目(計画)	担当者	内　　容	月	月	月	月	月	月
1	当社の歴史と特質								
2	経営理念								
3	企業ビジョンと 中期経営目標								
4	外部経営環境								
5	内部経営環境								
6	商品・市場 ﾎﾟｰﾄﾌｫﾘｵ戦略								
7	業務活動分野戦略								
8	経営資源 ﾎﾟｰﾄﾌｫﾘｵ戦略								
9	事業再編計画								
10	３年後の組織構造								
11	人材編成計画書								
12	部門中期計画表								
13	売上計画表								
14	利益計画表								
15	計画貸借対照表								
16	計画資金運用表								